



UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA

INSTRUCTIVO DE FUNCIONAMIENTO

SALAS DE INFORMÁTICA

OBJETIVOS

- Definir una normativa para el uso de los recursos instalados en las salas de informática de la Universidad Modular Abierta.
- Definir los derechos y deberes que tienen los estudiantes y docentes como usuarios de las salas de informática de la Universidad Modular Abierta.
- Establecer controles para el adecuado uso y funcionamiento de los recursos instalados en las salas de informática.

DEFINICIÓN DE USUARIOS

1. Se consideran usuarios, los estudiantes inscritos, docentes activos y el personal administrativo con contrato vigente en la Universidad.
2. Personas que no se encuentren en las categorías mencionadas en el numeral 1, podrán considerarse usuarios, previa autorización del jefe de tecnología e informática o de una autoridad institucional superior.

INGRESO A SALAS DE INFORMÁTICA EN HORAS DE CLASE

3. El responsable técnico de cada sala permitirá el ingreso de los estudiantes que recibirán una clase hasta que el docente esté presente en la sala de informática.
4. Mientras en una sala de informática se desarrolle una clase, no se permitirá el préstamo ni uso de las estaciones de trabajo a usuarios ajenos a la clase en desarrollo.

INGRESO A SALAS DE INFORMÁTICA PARA USO LIBRE

5. El responsable técnico de las salas de informática podrá permitir durante un período que no exceda los 30 días, a partir del último día de inscripción, el acceso a los estudiantes que no presenten su carnet vigente; presentando factura o comprobante de inscripción.
6. No se permitirá el acceso a las salas de informática con la presentación de documentos personales de los estudiantes (DUI, Pasaporte u otros).

7. El ingreso a las salas de informática deberá documentarse en un formulario, donde el estudiante detalle sus generales y se registre la hora de ingreso y salida de la sala.

SERVICIO Y USO DE LAS SALAS DE INFORMÁTICA

8. El horario de servicio de las salas de informática será de acuerdo a las necesidades existentes en la comunidad estudiantil de cada Centro Universitario, y estará sujeto a la disponibilidad publicada para cada ciclo de estudios, en las diferentes salas de PC's.
9. Los usuarios pueden solicitar asesoría para el uso de las estaciones de trabajo, programas, conectividad de dispositivos móviles y red inalámbrica al personal técnico de las salas de informática.
10. Los usuarios podrán guardar información en disco duro de manera temporal, bajo la premisa de que la misma puede ser borrada sin previo aviso, al realizar rutinas de mantenimiento en los equipos.
11. El encargado de las salas de informática deberá revisar, al iniciar y finalizar su turno de trabajo, el funcionamiento de los equipos y notificar cualquier falla o anomalía que observe en el equipo.
12. Los técnicos están facultados para configurar el acceso del internet inalámbrico en los equipos portátiles de los usuarios.

USO DE INTERNET Y PROGRAMAS INSTALADOS

13. Todos los equipos deben tener acceso a internet, el acceso a internet dentro del campus es filtrado por un cortafuegos que analiza los contenidos con el propósito de mantener el acceso a información no ofensiva y enmarcada en las normas de la decencia y buenas costumbres.
14. Está permitido el uso de servicios académicos en línea, propios o de otras instituciones, accedidos a través de la salida a internet de la universidad.
15. Está permitido descargar información y archivos adjuntos de correo desde Internet.
16. Está permitido el uso del software que se encuentre instalado en los equipos.

PROHIBICIONES

17. Se prohíbe entrar a sitios de pornografía. La persona que sea sorprendida haciéndolo será reportada a la autoridad superior siendo merecedora de suspensión definitiva.

18. Se prohíbe el acceso o instalación de juegos en línea o clientes de juegos en línea. La persona que sea sorprendida será reportada a la autoridad superior siendo sancionada con 1 mes de suspensión.
19. Queda estrictamente prohibido mover equipo, conectar y/o desconectar equipos, interfaces, etc. En caso de incurrir en esta falta será reportada a la autoridad superior siendo merecedora un mes de suspensión.
20. Queda estrictamente prohibido instalar software en los discos duros de las máquinas, borrar archivos y cambiar configuraciones de acceso, de programas o del equipo. En caso de hacerlo será reportada a la autoridad superior siendo merecedora de suspensión definitiva.
21. Se prohíbe estrictamente fumar, introducir alimentos y/o bebidas. En caso de hacerlo será reportada a la autoridad superior siendo sancionado el usuario con 1 mes de suspensión.
22. Se prohíbe que trabajen simultáneamente más de una persona en una estación de trabajo, salvo los casos justificados que autorice el encargado del área, en caso de clases puede autorizar el instructor o docente responsable; sino hay autorización será reportada a la autoridad superior siendo sancionada con 1 mes de suspensión.
23. No se permitirá el acceso de niños a las salas de Informática en horas clase ni para uso libre.
24. Se prohíbe terminantemente, la permanencia de personas ajenas al personal de las salas de informática, dentro de las estaciones de atención del personal, a menos que sean autorizadas por el jefe de tecnología e informática, informáticos de centros de universitarios o los técnicos de forma justificada.
25. Se prohíbe estrictamente usar las computadoras para jugar. En caso de hacerlo, el usuario será reportado a la autoridad superior siendo sancionada con 1 mes de suspensión.
26. Queda estrictamente prohibido entrar a cuentas privilegiadas, el hacerlo se considera una falta muy grave por lo cual será reportada a la autoridad superior siendo sancionada con suspensión definitiva de acceso a las personas que lo hagan.

Departamento de Tecnología e Informática

**INSTRUCTIVO VIGENTE PARA EL PERÍODO 2024
Y SOMETIDO A REVISIÓN AL FINAL DE ESTE**